

保险学院二年级及以上研究生学业奖学金评审细则

学业奖学金评审将根据学生提交的申报材料，采取综合量化标准得分排序。

一、评审指标体系及计分方法

评分项目由学习成绩、科研成果、综合素质评价（包括思想品德、社会实践、学生工作、志愿服务、创业创新等方面）构成，根据学生上年度表现予以综合评价。对学术型研究生要注重学术创新能力和科研素养的评定，对专业学位研究生要注重对实践创新能力和职业素养的评定。

1.学术型硕士研究生的计分方式为：

学习成绩（50%）+科研成果（40%）+综合素质得分（10%）；

2.专业学位研究生的计分方式为：

学习成绩（45%）+科研成果（35%）+综合素质得分（20%）；

3.博士研究生：符合评审条件者按科研成果量化排序，同等条件下按照学分绩点排名排序，其次按照综合素质得分排序。

二、指标体系量化标准

1.学习成绩

满分为 100 分。以教学管理系统确认的学分绩点（GPA）换算，换算公式为：

学习成绩量化标准得分=（GPA-班级 GPA 最低分）/（4.5-班级 GPA 最低分）*100。

2.科研成果

满分为 100 分。换算公式为：

科研成果量化标准得分=科研成果得分/本班申请者科研成果最高得分*100。

科研成果评价范围和计分标准详见下表 1 所示：

3.综合素质评价

满分为 100 分，综合素质评价由思想品德、社会实践、学生工作、志愿服务、创业创新等方面构成。

综合素质量化标准得分=（综合素质评价得分/本班申请者综合素质评价最高分）×100。

综合素质评价范围和计分标准详见下表 2 所示：

表 1：科研成果量化评价标准

评分项目	评分范围		计分标准				备注
科研成果	学术论文	级别	独立作者	第一作者	第二作者	第三作者	学术论文须提供发表原件和复印件（需复印封面、版权页，目录和论文全文），不包括用稿证明、待出版证明、拟获奖证明等； 若申请人是所提交中文论文的第二作者，且第一作者为申请人导师或本校经济学类相关专业教师，可以按第一作者认定； 中文论文第三作者以后的署名按照署名顺序评分（一作得分 $\times 1/n$ ）； 对于外文期刊论文（包括网络发表），研究生是通讯作者，或者作者顺序按照姓氏字母排序且作者人数不超过 4 人的情况下，可以视同为第一作者，但每篇学术论文仅能认定一次； 学术期刊级别按发表当年的《中央财经大学核心期刊目录》进行认定。
		AA 类及以上	150	120	90	60	
		A 类	100	80	60	40	
		B 类（不含 CSSCI 扩展版期刊）	50	40	30	20	
		省部级单位、重点高校学术期刊	15	12	9	6	
		其他期刊	2	1.6	1.2	0.8	
	学术著作	类别	独立作者	第一作者	第二作者	第三作者	学术著作须已出版，申请者须提供样书； 若申请人是所提交学术著作的第二作者，且第一作者为申请人导师或本校本专业教师，可以按第一作者认定。其他情况按署名顺序为准； 著作封面没有显示参与的作者，则按照序言或后记中提供的作者名单，不再区分作者排序，统一按照 2 分计算； 各类公开出版的年度报告、行业报告及白皮书等出版物，按照编著计算得分。参与多项报告的，计分项目不超过二项。
		外文学术专著	100	80	60	40	
		中文学术专著	60	48	36	24	
		编著、译著、教材	10	8	6	4	
	学术会议	级别	独立作者	第一作者	第二作者	第三作者	会议水平由评审委员会进行认定；若研究生参加的学术会议召开地点在境外（含港澳台地区），则认定为国际会议，否则按国内会议认定；
		高水平国际学术会议	30	24	18	12	

		高水平国家级学术会议	15	12	9	6	会议论文须提供论文入选通知、会议议程和参会证明（宣讲图片或者新闻报道等）；若申请人是所提交中文论文的第二作者，且第一作者为申请人导师或本校相关专业教师，可以按第一作者认定； 国家级和国际会议论文计分论文数量合计不超过两篇，同一篇论文在多个会议宣读的，采用就高原则只计算一次。
		其他一般性学术会议	8	6	4	2	
科研课题		级别	主持		参与		申请人若为课题主持人，须提交课题立项书原件；主持院级课题项目的，需要提交成果证明，否则不予认定； 申请人若为参与人员，主持人须为申请人导师或本校本专业教师； 申请人需提供课题立项或结项书的复印件或我校科研处网站查询结果截图，并出具由主持人亲笔签名的证明材料； 参与多项课题的，计分项目不超过二项。
		国家级	100		2		
		省部级	40		2		
		校级及以下课题、各类横向课题	6		2		
学术论文和案例竞赛、挑战杯等获奖		级别	一等奖	二等奖	三等奖	优秀奖	同一项目获得多项奖项取最高级奖赋分； 特等奖等同于一等奖；未区分奖项等级的按一等奖计； 多人获奖按照署名先后按系数 1、0.8、0.6 递减，最小系数为 0.2； 同一成果在多个项目中采用的，取高不累加； 案例大赛获奖仅适用于专硕； 申请人须提供获奖证书原件和复印件。
		国家级	60	48	36	24	
		省部级	40	32	24	16	
		校级	10	8	6	4	
		其他	5	4	2.4	2	
案例或调研报告		类别	独立作者	第一作者	第二作者	第三作者	此项目仅适用于专硕； 需提供发表案例的原件和复印件（需复印封面、版权页，目录和案例全文），不包括用稿通知、待出版证明、拟获奖证明等。
		公开发表案例或调研报告	20	16	12	8	

表 2：综合素质评价标准

评分项目	评分范围	计分标准	备注
思想道德	爱国、爱校、爱院，思想正派、勤奋学习、作风严谨、行为端正，无违纪违规记录和学术不端行为	10	加分项目：（1）获国家级荣誉称号，+10 分；（2）获省部级荣誉称号，+8 分；（3）获校级荣誉称号，+6 分。申请人须提供获奖证书原件和复印件。 减分项目：任何违法违纪或学术不端行为，一次性扣减 10 分。
社会实践	积极参加校内、校外社会实践活动	25	加分项目：（1）国家级奖，+10 分（一、二、三等奖分别为 10/8/6 分）；（2）省部级奖，+8 分（一、二、三等奖分别为 8/6/4 分）；（3）校级奖，+6 分（一、二、三等奖分别为 6/4/2 分）；特等奖等同于一等奖；未区分奖项的荣誉按一等奖计；多人获奖按照署名先后按系数按照 1、0.8、0.6 递减，最小系数为 0.2。同一比赛不同层次获奖按最高分计算，不予累计。申请人须提供获奖证书原件和复印件。 特别说明：专硕此项以实习实践为主，需提交单位盖章的真实有效的实习证明材料（如实习证明等，实习时间从评审年度 7 月 1 日算起），凡弄虚作假者一律认定为零分；学术型硕士和博士无需提交实习证明；评审委员会根据专业实践的时间长短、实践表现等进行评分。
学生工作	院（校）研会主席团	8	主要考虑完成的工作量、工作责任心、工作效果等方面进行综合评价，由学院研究生工作办公室组织的学生工作测评小组根据个人工作表现进行量化评分，最高得分不得超过上限； 担任学校研究生会干部需要出具相应的证明及相关部门给予的考核结果； 担任多项学生干部职务得分取高不累加； 任职期间为上一年度年 9 月 1 日至评审当年 8 月 31 日。
	院（校）研会部长、副部长、班长、党支部书记等	6	
	院（校）研会干事、支部和班级各类委员等	4	

		国家级	省部级	校级	
志愿服务	志愿服务获校级及以上奖励	10	8	6	同一类奖项加分按最高分值计算，不予累计。申请人须提供获奖证书原件和复印件。
	志愿服务于学院工作	0.5 分/天，不超过 3 分			志愿服务一般包括迎新、毕业典礼、夏令营等学院组织的大型活动和会议等的服务工作；具体的志愿服务认定由评审委员会确定；服务小时数以学院记录情况为准。
创新创业	勤于钻研、勇于创新、乐于将所学应用于实践，积极参与文体竞赛、行业竞赛等可获基础分值 5 分	5			加分项目：（1）国家级奖，+10 分（一、二、三等奖分别为 10/8/6 分）；（2）省部级奖，+8 分（一、二、三等奖分别为 8/6/4 分）；（3）校级奖，+6 分（一、二、三等奖分别为 6/4/2 分）；特等奖等同于一等奖；未区分奖项的荣誉按一等奖计；多人获奖按照署名先后按系数按照 1、0.8、0.6 递减，最小系数为 0.2。同一比赛不同层次获奖按最高分计算，不予累计。 申请人须提供获奖证书原件和复印件。

三、其他说明

1.除实习实践外，所有考核内容的时间区间为评审上一年度9月1日至评审年度8月31日；

2.出版学术专著得分由评审委员会评估后给出；

3.如一项成果或荣誉称号符合多项加分条件，可取最高加分项目进行申请，但不予累计加分；

4.学术期刊级别按成果发表当年的《中央财经大学核心期刊目录》进行认定。无法明确认定的，以评审委员会认定为准；

5.所有科研成果均需要在研究生科研系统中录入，并提供相关证明材料（如证明、鉴定、证书及复印件、报刊杂志及复印件等），著作、论文、课题立项书、获奖证书等原件在评奖后退还；未提交本细则所要求材料的项目一律不予认定；

6.所有评审以报名者在截止日期前提交的实际材料为准，申请材料必须真实可靠；凡是在通知申报的截止日期后提交的材料，一律不予认定。

7.如有其它可能加分的情况，由学生本人提出申请，报学院研究生奖助学金评审委员会讨论后酌情加分。

8.精算学专业参加精算师考试并非培养方案的内容，通过的考试课程不作为评奖的依据；

9.本细则所称科研成果和奖项等署名必须为中央财经大学。

10.本细则由中央财经大学保险学院学业奖学金评审委员会负责解释，自颁布之日起实施。

中央财经大学保险学院

2019年10月10日