

2025-2026学年第二学期“三助一辅”设岗情况公示

公示期：2026年3月10-13日。公示期间如有异议请与13#532 研究生工作办公室杨老师联系。办公电话：01061776098

序号	设岗单位	设岗科室	岗位类别	岗位数量	设岗教师姓名	课程类别	课程名称	总学时	选课人数	岗位职责及工作时间	申请要求及选聘标准	设岗教师联系方式 (邮箱或电话)
1	保险学院		助教	1	廖朴	本科	生存模型	48	55	平时作业批改与题库整理	之前选修且通过了此课程的研究生	liaopu@cufe.edu.cn
2	保险学院		助教	1	刘敬真	本科	寿险精算数学	64	49	批改作业	通过CM1	jzliu@cufe.edu.cn
3	保险学院		助教	1	池义春	本科	应用随机过程	48	60	批改作业	以前做过这门课的助教	yichun@cufe.edu.cn
4	保险学院		助教	1	刘钧	本科	劳动关系	32	58	制作幻灯片, 批改作业		1627112051@qq.com
5	保险学院		助教	1	孟辉	本科	应用随机过程	48	54	批改作业		menghui@cufe.edu.cn
6	保险学院		助教	1	郭丽军	本科	财产保险学	32	42	整理资料 题目		guolijun@cufe.edu.cn
7	保险学院		助教	1	郑莉莉	研究生	保险财务理论与实践	32	51	协助整理案例		llzheng@cufe.edu.cn
8	保险学院		助教	2	郑敏	本科	损失模型与随机模拟	64	102	批改作业		mzheng@cufe.edu.cn
9	保险学院		助教	2	陈辉	本科	保险科技	32	236	批改作业		chenh@cufe.edu.cn
10	保险学院		助教	2	方志平	本科	民法分论	32	319	批改作业		55494322@qq.com
11	保险学院		助教	2	王吉元	本科	经济学基础	48	189	批改作业, 整理课件		jiyuanwang@cufe.edu.cn
12	保险学院		助教	1	王吉元	研究生	高级计量经济学	48	40	批改作业, 整理课件		jiyuanwang@cufe.edu.cn
13	保险学院		助教	2	高洪忠	本科	精算实务	32	102	批改作业, 整理课件	曾学过这门课程, 并且成绩良好以上	18500223791@163.com
14	保险学院		助教	2	李晓林	本科	保险学概论	48	107	批改作业, 整理课件、协助答疑		lixl@cufe.edu.cn
15	保险学院		助教	1	许飞琼	本科	保险学概论	48	44	辅助AI教学、答疑等		0020120001@cufe.edu.cn

序号	设岗单位	设岗科室	岗位类别	岗位数量	设岗教师姓名	课程类别	课程名称	总学时	选课人数	岗位职责及工作时间	申请要求及选聘标准	设岗教师联系方式 (邮箱或电话)
16	保险学院		助教	1	许飞琼	本科	财产保险学	32	103	资料收集、课堂记录、整理课件等		0020120001@cufe.edu.cn
17	保险学院		助教	1	许飞琼	研究生	财产保险专题	32	59	资料收集、课堂记录、整理课件等		0020120001@cufe.edu.cn
18	保险学院		助教	1	张虹	本科	海上保险学	32	46	收集资料、批改平时作业、题库等		zhang_hong@cufe.edu.cn
19	保险学院		助教	2	周桦	本科	投资学	32	107	批改作业, 答疑、整理题目	踏实、学过这门课更好	zhouh@cufe.edu.cn
20	保险学院		助教	1	周桦	研究生	保险科技	32	50	写新闻稿、批改作业	踏实	zhouh@cufe.edu.cn
21	保险学院		助教	1	伍慧玲	本科	寿险精算数学	64	60	批改作业		wuhuilin@cufe.edu.cn
22	保险学院		助教	1	王丽珍	本科	保险计量模型	32	78	批改作业、整理课件		0020120067@cufe.edu.cn
23	保险学院		助教	1	王玲	本科	概率统计进阶	48	54	批改作业、收集资料、协助答疑	曾选修CS1课程	lingwang@cufe.edu.cn
24	保险学院		助教	1	王玲	本科	精算学原理	48	59	批改作业、协助答疑		lingwang@cufe.edu.cn
25	保险学院		助教	1	李晓林	研究生	风险评估与控制	32	70	批改作业、协助答疑、整理课件		lixl@cufe.edu.cn
26	保险学院	学院研究生工作办公室	学生辅导员	1	杨德齐					协助处理研究生日常事务,原则上每周需值班若干小时。具体时间可与设岗老师协商确定	能满足工作时间要求, office等办公软件使用熟练, 值班自带笔记本电脑。工作认真负责。	yangdeqi@cufe.edu.cn
27	保险学院	学院研究生工作办公室	助管	1	杨德齐					协助处理研究生日常事务,原则上每周需值班若干小时。具体时间可与设岗老师协商确定	能满足工作时间要求, office等办公软件使用熟练, 值班自带笔记本电脑。工作认真负责。	yangdeqi@cufe.edu.cn
28	保险学院	学院研究生工作办公室	学生辅导员	1	王维					课余时间协助处理学院研究生日常管理相关事务, 协助开展研究生教育管理工作	踏实认真, 较强的责任心, 学有余力。有过优干、学生干部经历或研二及以上学生。经济困难生优先	wangwei1986@cufe.edu.cn
29	保险学院	全国保险专业学位研究生教育指导委员会秘书处办公室	助管	1	王维					课余时间协助处理学院研究生日常管理相关事务, 协助开展研究生教育管理工作	踏实认真, 较强的责任心, 学有余力。有过优干、学生干部经历或研二及以上学生。经济困难生优先	wangwei1986@cufe.edu.cn
30	保险学院	学院研究生教学工作办公室	助管	1	马安静					协助处理研究生教务管理相关事宜, 每周需值班若干小时。具体时间可与设岗老师协商确定	善于沟通、工作态度认真	majcufe@163.com