

2024-2025学年第一学期“三助一辅”设岗情况

序号	设岗单位 (全称)	设岗科室 (仅助教、学生 辅导员岗位填 写)	岗位类 别	岗位 数量	设岗教师 姓名	课程类别 (仅助教岗 位填写)	课程名称 (仅助教岗位填 写)	岗位职责及工作时间	申请要求及选聘标准	设岗教师联系方式	备注
1	保险学院		助教	2	陶存文	本科	人身保险学	辅助整理课程相关资料，协助日常学生答疑、作业批改和测验总结。	熟悉人身保险原理；工作态度认真负责。	taocunwen@cufe.edu.cn	校设岗
2	保险学院		助教	2	刘子宁	本科	健康经济学	负责组织课堂实践活动（部分时间需随堂听课），协助搜集课程材料，协助整理课件。	对健康经济学感兴趣且有时间的研究生	ziningliu@cufe.edu.cn	校设岗
3	保险学院		助教	1	王丽珍	本科	人身保险学	辅助整理课程资料，协助整理讲义和学生所教作业，协助安排线上线下课程和日常作业批改	熟悉人身保险的相关知识，工作认真负责，有类似工作经验。	0020120067@cufe.edu.cn	校设岗
4	保险学院		助教	2	郑莉莉	本科	保险公司财务管理	辅助案例教学，课堂讨论，统计平时成绩	熟悉保险财务，认真负责	llzheng@cufe.edu.cn	校设岗
5	保险学院		助教	2	马冰	本科	公司财务与财务报告分析	批改期中考试试卷，协助整理期末试卷，录入分数等	熟悉公司金融和会计基本知识，英语能力优秀，学习过CB1或CT2者优先。本课程试卷为英文作答。	mabing@cufe.edu.cn	校设岗
6	保险学院		助教	1	刘钧	本科生课程	社会保障学	帮助查找资料，帮助统计成绩	熟悉社会保障基础知识，认真负责	1627112051@qq.com	学院设岗
7	保险学院		助教	1	张建伟	本科生课程	社会保障学	收集整理与课程相关的资料，参与组织课堂讨论和答疑等	熟悉社会保障基础知识，认真负责	zjwcufe@163.com	学院设岗
8	保险学院		助教	1	张建伟	本科生课程	人口学概论	收集整理与课程相关的资料，参与组织课堂讨论和答疑等	熟悉人口学基础知识，认真负责	zjwcufe@163.com	学院设岗
9	保险学院		助教	1	伍慧玲	本科生课程	优化原理	批改作业（不多于4次）、记录平时成绩、统计期末考试分数、辅助检索课程相关资料	本科学过优化原理相关知识。	wuhuilin@cufe.edu.cn	学院设岗
10	保险学院		助教	1	陈华	本科生课程	保险经济学	整理授课PPT以及相关教学材料，批阅课程作业和课堂测验	保险学专业硕士或者博士，本科该门课程90分以上者优先。	huachen@cufe.edu.cn	学院设岗
11	保险学院		助教	1	高洪忠	本科生课程	精算实务	批改随堂考试作业（不多于6次）、记录平时成绩、统计期末考试分数、辅助检索课程相关资料	学过并熟练掌握精算实务课程	18500223791@163.com	学院设岗

序号	设岗单位 (全称)	设岗科室 (仅助管、学生 辅导员岗位填 写)	岗位类 别	岗位 数量	设岗教师 姓名	课程类别 (仅助教岗 位填写)	课程名称 (仅助教岗位填 写)	岗位职责及工作时间	申请要求及选聘标准	设岗教师联系方式	备注
12	保险学院		助教	1	刘健	本科生课程	金融数学(认证课)	辅助整理课程相关资料,协助日常作业批阅和测验总结。每周6-8小时。	熟悉金融数学内容,了解英精认证课,考过相关课程者优先;态度积极,做事认真。	liujian0106@cufe.edu.cn	学院设岗
13	保险学院		助教	1	徐景峰	本科生课程	金融经济学(认证课)	辅助整理课程相关资料,协助日常作业批阅和测验总结。每周6-8小时。	熟悉金融经济学内容,了解英精认证课,考过相关课程者优先;态度积极,做事认真。	xujf_cufe@126.com	学院设岗
14	保险学院		助教	1	张虹	本科生课程	国际贸易实务	协助收集和整理课程资料,批改作业、记录平时成绩、期末统分等。每周工作2小时	保险学硕,熟悉国际贸易和金融者优先;工作认真负责,有责任感	zhang_hong@cufe.edu.cn	学院设岗
15	保险学院		助教	2	王吉元	本科生课程	商业经济学(认证课程)	协助老师更新课件,整理备课相关题材。批阅平时作业,工作时间为每次课后。阅作业工作量比较大	需要高分通过CB2的博士生,要求对宏观、微观经济学有非常扎实的基础。同时导师须同意申请助教。	jiyuanwang@cufe.edu.cn	学院设岗
16	保险学院		助教	1	刘敬真	本科生课程	优化原理	批改作业,上传资料	学过优化原理相关课程	jzliu@cufe.edu.cn	学院设岗
17	保险学院		助教	1	吴越	本科生课程	优化原理	辅助整理课程相关资料,协助日常作业批阅和测验总结。	熟悉优化原理,修过该门课程且成绩优异者优先;工作态度认真负责。	0020150116@cufe.edu.cn	学院设岗
18	保险学院		助教	1	周桦	本科生课程	金融数学	辅助整理课程相关资料,整理题目,协助日常作业批阅和测验总结。每周5-8小时。	学习过金融数学课程,了解英精认证课,考过相关课程者优先;态度积极,做事认真。	zhouh@cufe.edu.cn	学院设岗
19	保险学院		助教	1	刘健	研究生课程	精算原理	辅助检索课程相关资料,协助整理讲义,协助安排讨论课程。保证每周工作6-8小时。	熟悉精算原理,熟练掌握寿险精算和非寿险精算相关计算和建模;态度积极,做事认真。	liujian0106@cufe.edu.cn	学院设岗
20	保险学院		助教	1	陶存文等	研究生课程	人身保险专题	辅助检索课程相关资料,协助安排讨论课程等。	研究生二年级;认真负责等	taocunwen@cufe.edu.cn	学院设岗
21	保险学院		助教	1	周渭兵	研究生课程	社会保障理论研究	辅助整理课程相关资料,协助日常作业批阅和测验总结,协助安排讨论。每周6-8小时。	熟悉社会保障学;工作态度认真负责。	zhouweibingbj@163.com	学院设岗
22	保险学院		助教	1	郑苏晋	研究生课程	资产负债管理II(认证课程)	辅助检索课程相关资料,协助安排讨论课程等。	研究生三年或博士生,参加或学习过CP1认证课程的内容。	zhengsujin@cufe.edu.cn	学院设岗
23	保险学院		助教	1	吴越	研究生课程	保险实证分析与软件应用	辅助整理课程相关资料,协助日常作业批阅和测验总结。	熟悉优化原理,修过该门课程且成绩优异者优先;工作态度认真负责。	0020150116@cufe.edu.cn	学院设岗

序号	设岗单位 (全称)	设岗科室 (仅助管、学生 辅导员岗位填 写)	岗位类 别	岗位 数量	设岗教师 姓名	课程类别 (仅助教岗 位填写)	课程名称 (仅助教岗位填 写)	岗位职责及工作时间	申请要求及选聘标准	设岗教师联系方式	备注
24	保险学院	学院研究生工作办公室	助管	1	杨德齐			协助处理研究生日常事务，原则上每周值班不少于10小时。具体时间与设岗老师协商确定	能满足工作时间要求，office等办公软件使用熟练，值班自带笔记本电脑。工作认真负责。经济困难生优先考虑	yangdeqi@cufe.edu.cn	校设岗
25	保险学院	学院研究生工作办公室	学生辅导员	1	杨德齐			协助处理研究生日常事务，原则上每周值班不少于10小时。具体时间与设岗老师协商确定	能满足工作时间要求，office等办公软件使用熟练，值班自带笔记本电脑。工作认真负责。经济困难生优先考虑	yangdeqi@cufe.edu.cn	校设岗
26	保险学院	学院研究生工作办公室	学生辅导员	1	王维			课余时间协助处理学院研究生日常管理相关事务，协助开展研究生教育管理工作	踏实认真，较强的责任心，学有余力。有过优干、学生干部经历或研二及以上学生。	wangwei1986@cufe.edu.cn	校设岗
27	保险学院	学院研究生工作办公室	助管	1	王维			课余时间协助处理学院研究生相关事务	工作细致、有耐心、责任心，具备良好的新媒体管理能力，学有余力	wangwei1986@cufe.edu.cn	校设岗
28	保险学院	全国保险专业学位研究生教育指导委员会秘书处	助管	1	王维			课余时间辅助秘书处开展日常事务性工作、进行会议的组织服务等。	踏实认真，较强的责任心，学有余力。	wangwei1986@cufe.edu.cn	校设岗